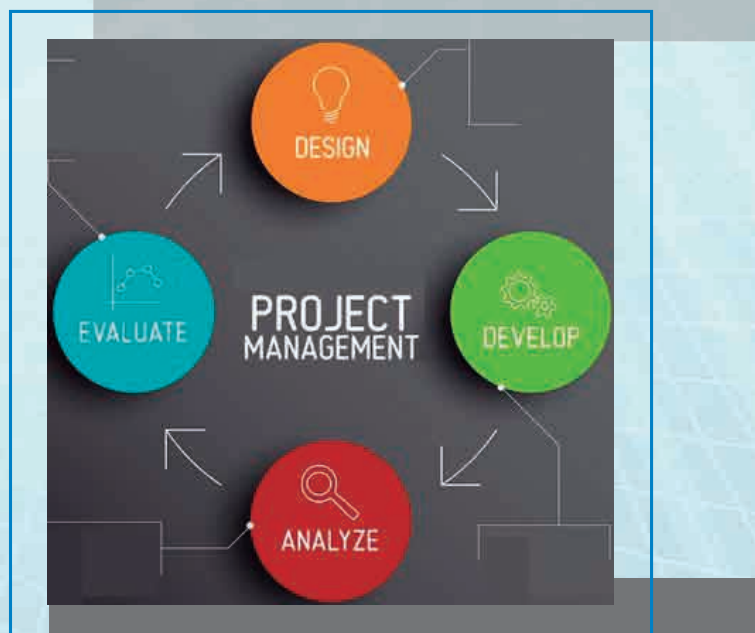


Curso de Introducción a la Dirección de Proyectos

(8 horas)



www.PmaChile.cl

Padre Mariano 10 • Of. 1006 • Providencia
Teléfonos: (56) 22 946 1909 - (56) 99 884 51 28
contacto@pmachile.cl



Curso de Introducción a la Dirección de Proyectos

(8 horas)

La Dirección, Gestión o Administración de Proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para resolver con éxito los requerimientos del mismo (alcance, plazo, costos y calidad).

Este curso difunde el marco estructurado del Project Management, destacando los Grupos de Procesos como: Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre de un proyecto, de manera de familiarizar al asistente no especialista en estas materias, con los pasos necesarios para contribuir al éxito del proyecto.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Entender a grandes rasgos el valor estratégico de la Dirección de Proyectos.
- Entender los conceptos de las mejores prácticas para administrar proyectos.
- Entender de que se tratan las 5 fases del Ciclo de Vida de un Proyecto.
- Identificar los roles y responsabilidades del equipo del proyecto.
- Contribuir a manejar requerimientos, alcance y control de cambios.
- Aprender sobre las herramientas y tecnología para apoyar a los proyectos.

METODOLOGÍA

Exposiciones generales teóricas hechas por el Instructor.

Las exposiciones serán complementadas por material apoyo escrito.

Se desarrollarán ejercicios y ejemplos durante toda la exposición.

Se desarrollará un Taller en cada clase con algún ejercicio de la especialidad

más frecuente entre el grupo de alumnos. El instructor actuará como facilitador.

Participará en ejercicios grupales, prácticos, con manuales de guía.

Se realizará autoevaluación y observación como método de aprendizaje.

AL FINALIZAR EL CURSO

El participante será capaz de identificar las posibles fallas en la dirección y corregirlas, así como reconocer su papel en el proceso de la Dirección de Proyectos, su importancia y necesidad de su propia participación y contribución.

Resolver los problemas de seguimiento y control y resolver problemas en forma colaborativa de cierta complejidad que se presenten en el taller práctico.

Se utilizarán para ello guías con problemas ejemplo, tratando de abarcar todas las situaciones que se presentan en un Proyecto, y su participación en sus actividades cotidianas.

REQUISITOS

Trabajar como asistente o como parte de alguna área en donde se aplique la Dirección de Proyectos, o fase de ella. No es necesario conocer los conceptos de Dirección de Proyectos.



Programa del Curso

Capítulo 1 – Marco de Referencia

Descripción del marco de referencia del proyecto.

Falla y Éxito de Proyectos, casos en Chile.

La necesidad y el valor de la Dirección de Proyectos.

Ciclo de Vida del Proyecto, conceptos y procesos según PMI.

Roles y Responsabilidades de los actores involucrados,

Habilidades y competencias de cada componente clave de la organización del proyecto

Capítulo 2 – Fase de Inicio

Descripción y elementos claves. Rol de cada componente del equipo

Descripción del Plan de Proyecto. Identificando las metas del proyecto,

objetivos y expectativas. Ficha del Proyecto, concepto de Alcance y riesgo.

Entregables, requerimientos y Riesgos. Identificar stakeholders y equipo

del proyecto, expectativas.

Capítulo 3 - Fase de Planificación

Descripción, procesos y actividades. Rol de cada componente del equipo.

Definición del Alcance y Planificación.

Concepto de entregables, requerimientos, tareas.

Relaciones de Precedencia y camino crítico.

Planificación de Hitos y de Recursos desarrollando el Plan de la Gestión de Proyectos.

Planificación de la Organización, matriz de responsabilidades.

Equipo del Proyecto: roles y responsabilidades.

Conceptos de Comunicación, Adquisiciones, Calidad, Riesgo.

Capítulo 4 - Fase de Ejecución y Control

Descripción; procesos y Actividades. Rol de cada componente del equipo

El Plan de ejecución del proyecto. Supervisando el proyecto e interpretación de los resultados.

Verificación del Alcance

Aseguramiento de la calidad y Control de Calidad.

Conceptos de administración en Compras y Contratos.

Capítulo 5 - Fase de Cierre

Descripción y sus actividades.

Rol de cada componente del equipo y actividades comunes en esta fase.

Verificación y aceptación documentada y firmada.

Puesta en marcha y entrega a Operaciones (Commissioning).

Reportes finales y cierre administrativo.

Lecciones aprendidas y documentación del proyecto.

Taller práctico, producción de los entregables de las fases.